

Утверждаю
Директор ЧОУ ПО «ПРОФЦЕНТР»
А.В. Антонов
_____ 2021г.



**Порядок
заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности
служащего, а также дипломов, удостоверений по программам дополнительного
профессионального обучения и их дубликатов частного образовательного
учреждения профессионального образования «ПРОФЦЕНТР»**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет виды документов установленного образца, выдаваемых по итогам обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Частном образовательном учреждении профессионального образования «ПРОФЦЕНТР» (далее – Учреждение), технические требования к ним, требования к заполнению бланков документов, порядок оформления, выдачи, хранения и учета документов об обучении.

1.2. Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов об обучении по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

2. Виды документов об образовании установленного образца

2.1. В Учреждении утверждены следующие виды документов об образовании (далее – документы о квалификации) Приложения 1-5:

- диплом о профессиональной переподготовке (удостоверяет право ведения нового вида профессиональной деятельности или получение новой квалификации);
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- удостоверение о повышении квалификации.
- справка об обучении (о периоде обучения).

2.2. Диплом о профессиональной переподготовке выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения аттестационной комиссии.

2.3. Свидетельство выдается лицам, успешно освоившим соответствующую профессиональную образовательную программу профессиональной подготовки по рабочей профессии, должности служащего.

2.4. Удостоверение о повышении квалификации выдается слушателям, прошедшим обучение по программам повышения квалификации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

2.5. Справка об обучении (о периоде обучения) выдается слушателям, не завершившим обучение на дополнительных профессиональных программах

3. Требования к бланкам документов об образовании

3.1. Бланки документов о квалификации разрабатываются по заказу ЧОУ ПО «ПРОФЦЕНТР» организациями изготовителями.

3.2. Бланки документов о квалификации не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются по заказу ЧОУ ПО «ПРОФЦЕНТР» организациями изготовителями.

3.3. Бланки справок о прохождении обучения не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются ЧОУ ПО «ПРОФЦЕНТР» самостоятельно.

4. Порядок заполнения бланков об образовании

4.1. Лицо, ответственное за заполнение документов о квалификации несет полную ответственность за качество оформления и достоверность информации, представленной в выданном документе о квалификации.

4.2. Документы о квалификации подписывает директор, председатель, члены экзаменационной комиссии и заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

4.3. При оформлении документов о квалификации необходимо учитывать следующие требования:

4.3.1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника записываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника. В фамилиях, именах и отчествах буква «ё» не может быть заменена на «е».

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме.

2.3.2. Указываются календарный год окончания Учреждения, полное наименование Учреждения и место его нахождения в соответствии с уставом. Не допустимы сокращенные обозначения.

2.4. Документы о квалификации заполняются в специально разработанной программе и печатаются на одном листе с двух сторон, формат А4 или А5, с использованием принтера.

2.5 Для заполнения документа о квалификации и приложений к ним, удостоверений составляется сводная ведомость, содержащая фамилии, имена и отчества (в строгом соответствии с паспортными данными), оценки выпускников по дисциплинам (модулям), результатам итоговой аттестации.

2.6. Проводится ознакомление выпускников с данными в сводной ведомости. Достоверность этих сведений и оценок, подтверждается подписью выпускника.

5. Порядок учета и выдачи бланков об образовании

5.1. Для учета выдачи документа о квалификации ведутся книги регистрации выданных документов о квалификации. Заполненные документы о квалификации регистрируются в Книгах регистрации выданных документов о квалификации в соответствии со списочным составом выпускников в приказе.

5.2. В книге указывается:

- регистрационный номер документа о квалификации;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) слушателя;
- дата выдачи документа о квалификации;
- наименование профессии;
- наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола экзаменационной комиссии;
- дата и номер приказа о зачислении слушателя
- дата и номер приказа о выпуске слушателя;
- подпись лица, выдающего документа о квалификации;
- подпись лица, которому выдан документ о квалификации.

5.3. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, подписывается директором, скрепляется печатью с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

5.4. Регистрационный номер документа о квалификации (дубликата документа о квалификации) выпускника включает порядковый номер.

Нумерация документа о квалификации (регистрационные номера) в книге регистрации выданных документов о квалификации сквозная, начиная с номера один.

5.5. Документ о квалификации выдается выпускнику, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию и на основании решения экзаменационной комиссии.

5.6. Документ о квалификации выдается не позднее 10 дней после издания приказа о выпуске.

5.7. Документ о квалификации или дубликат может быть выдан выпускнику:

- лично;
- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;
- по заявлению выпускника может быть направлено в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования.

5.7. Дубликат документа о квалификации выдается взамен утраченного; взамен, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения. Документ о квалификации, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

5.8. Дубликат документа о квалификации (далее - дубликат) заполняется в соответствии с настоящим положением.

5.9. При заполнении дубликата на бланках указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке:

5.10. Дубликат подписывается директором. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

Заполненные бланки заверяются печатью. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

5.11. Дубликаты выдаются на основании личного заявления на имя директора. Заявление о выдаче дубликата выпускнику пишется на имя директора (с указанием даты) и предоставляется в приемную директора.

5.12 При получении документа об обучении, выпускник фиксирует факт получения своей подписью. Если документ выдается по доверенности, в ведомости, рядом с подписью получившего лица, ставится отметка о получении документа по доверенности.

5.13 При направлении документа почтой, сотрудник, оформляющий конверт с документом о квалификации, в графе подпись указывает дату и номер почтового отправления.

5.14 Если была допущена ошибка в ведомости, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить» подпись и расшифровка подписи.

5.15 Выдача дубликата записывается в эту же книгу. Дубликат выдается на основании поданных документов и приказа по учреждению.

**Образец бланка
Диплом о профессиональной переподготовке**

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

000000000000

Документ о квалификации

Решением от _____

Диплом дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

Регистрационный номер _____

Город _____

Дата выдачи _____

М.П. _____

Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Приложение к диплому

000000000000

Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки:

Наименование	Количество часов	Оценка
Фамилия, имя, отчество _____		
уровень базового образования _____		
с _____ г. по _____ г.		
прошел(-ла) обучение в _____		
по программе _____		
прошел(-ла) стажировку в (на) _____		
Всего:		
Руководитель	_____	
Секретарь	_____	

**Образец бланка
Удостоверение о повышении квалификации**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации**

Настоящее удостоверение выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с _____ 201__ г.
по _____ 201__ г.

прошел(а) обучение в Частной профессиональной образовательной организации "Профцентр"

по программе дополнительного профессионального образования
(наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

в объеме _____
(количество часов)

Директор _____

М.П. Секретарь _____

г. Октябрьск

Серия ГЗ № 000000

Удостоверение является документом о повышении квалификации

**Образец бланка
свидетельства тракториста**

<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО</p> <p>ТС № <u>000000</u></p>	
<p>Настоящее свидетельство выдано <u>Иванов</u> <u>Иван Иванович</u> в том, что он(а) с «<u>11</u>» <u>января</u> <u>2021</u> г. по «<u>01</u>» <u>марта</u> <u>2021</u> г. обучался(лась) в <u>ЧОУ ПО «ПРОФЦЕНТР»</u> по программе: <u>Тракторист категории «С»</u> по профессии(ям): <u>тракторист категории «С»</u> в объеме <u>384</u> часов, сдал(а) все выпускные экзамены, предусмотренные программой и допущен(а) к сдаче квалификационных экзаменов на право управления самоходной(ными) машиной(нами) категории(й) <u>«С»</u></p> <p>Директор _____ М.П.</p> <p>« <u>01</u> » <u>марта</u> <u>2021</u> г.</p>	<p>Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) код _____ серии _____ № _____ на право управления самоходной(ными) машиной(нами) категории(й) _____ Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники _____</p> <p>« _____ » _____ 20____ г. _____</p> <p>Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____ М.П.</p> <p align="center">Документом на право управления самоходной машиной не служит.</p>

Образец бланка

<p>ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЦЕНТР»</p> <p>Лицензия № 1593 - П от 07 августа 2017 г.</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО</p> <p>Документ о квалификации</p> <p>серия ВП номер 000000</p> <p>город Сыктывкар</p> <p>Дата выдачи «01» марта 2021 года</p>	<p>Настоящее свидетельство подтверждает, что</p> <p>ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ</p> <p>прошел(а) профессиональную подготовку в ЧОУ ПО «ПРОФЦЕНТР»</p> <p>по программе: «Водитель погрузчика»</p> <p>в период с «11» января 2021г. по «01» марта 2021г. в объеме 82 часов</p> <p>Решением аттестационной комиссии от «01» марта 2021г. протокол № __</p> <p>присвоена квалификация</p> <p>Водитель погрузчика 4-го разряда.</p> <p>Директор А.В. Антонов</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

водитель погрузчика

Образцы бланков
свидетельств водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов

<p>Российская Федерация</p> <p>ЧОУ ПО «ПРОФЦЕНТР» Лицензия № 1593 - П от 07 августа 2017 г.</p> <p>Номер удостоверения об утверждении курсов № 26 от 05.11.2019г. Регистрационный номер записи образовательного учреждения № 1407</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО</p> <p>серия ПОГ № 000000</p> <p>Документ о квалификации</p> <p>Регистрационный № _____</p> <p>Дата выдачи « <u>12</u> » <u>апреля</u> 2021 года</p> <p>Город <u>Сыктывкар</u></p> <p><i>Настоящее удостоверение не является документом, дающим право на перевозку опасных грузов</i></p>	<p><i>Настоящее свидетельство подтверждает, что</i></p> <p align="center">ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ</p> <p>с «<u>19</u>» <u>марта</u> 2021 г. по «<u>12</u>» <u>апреля</u> 2021 г. <i>прошел(а) обучение по программе профессионального обучения</i></p> <p>Повышение квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (базовый курс) (первичное обучение)</p> <p align="center">в объёме <u>28</u> часов</p> <p>Председатель экзаменационной комиссии _____ А.С. Михайлов</p> <p>Директор _____ А.В. Антонов</p> <p>М.П. _____</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Российская Федерация</p> <p>ЧОУ ПО «ПРОФЦЕНТР» Лицензия № 1593 - П от 07 августа 2017 г.</p> <p>Номер удостоверения об утверждении курсов № 26 от 05.11.2019г. Регистрационный номер записи образовательного учреждения № 1407</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО</p> <p>серия ПОГ № 000000</p> <p>Документ о квалификации</p> <p>Регистрационный № _____</p> <p>Дата выдачи « <u>12</u> » <u>апреля</u> 2021 года</p> <p>Город <u>Сыктывкар</u></p> <p><i>Настоящее удостоверение не является документом, дающим право на перевозку опасных грузов</i></p>	<p><i>Настоящее свидетельство подтверждает, что</i></p> <p align="center">ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ</p> <p>с «<u>19</u>» <u>марта</u> 2021 г. по «<u>12</u>» <u>апреля</u> 2021 г. <i>прошел(а) обучение по программе профессионального обучения</i></p> <p>Повышение квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (специализированный курс по перевозке в цистернах) (первичное обучение)</p> <p align="center">в объёме <u>16</u> часов</p> <p>Председатель экзаменационной комиссии _____ А.С. Михайлов</p> <p>Директор _____ А.В. Антонов</p> <p>М.П. _____</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------