

Утвержден
Протоколом Собрания учредителей
от « 28 » февраля 2017 г. № 1

У С Т А В

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЦЕНТР»

Республика Коми, г. Сыктывкар

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение профессионального образования «ПРОФЦЕНТР» создано и действует на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, а также других законодательных актов Российской Федерации и настоящего Устава, именуется в дальнейшем «Учреждение».

1.1. Тип Организации – профессиональная образовательная организация.

1.2. Организационно-правовая форма – частное образовательное учреждение.

1.3. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных взносов Учредителей, в целях создания благоприятных условий для привлечения средств российских и зарубежных инвесторов, формирования действенных механизмов реализации приоритетных проектов и дополнительных профессиональных программ.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами государственной власти Российской Федерации и Республики Коми, нормативно-правовыми актами Учредителей, настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.5. Полное наименование Учреждения:

Частное образовательное учреждение профессионального образования «ПРОФЦЕНТР».

Сокращенное наименование: ЧОУ ПО «ПРОФЦЕНТР».

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, Сысольское шоссе 29.

1.7. Почтовый адрес Учреждения:

167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, Сысольское шоссе 29.

1.8. Лицами, принявшими решение о создании Учреждения, являются:

- Сыктывкарский некоммерческий союз пассажирских перевозчиков «СыктывкарГорТранс» (Юридический адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Димитрова, дом 5 корп. 1, ОГРН 1121100000328; ИНН 1101990437; КПП 110101001);

- Общество с ограниченной ответственностью «Старт» (Юридический адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, Сысольское шоссе, 29, ОГРН 1121101013505; ИНН 1101098227; КПП 110101001);

- Общество с ограниченной ответственностью «Эскорт» (Юридический адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, Сысольское шоссе, 29, ОГРН 1061101043365; ИНН 1101061153; КПП 110101001).

Собственником Учреждения на основании Договора б/н от 22.02.2017 г. является:

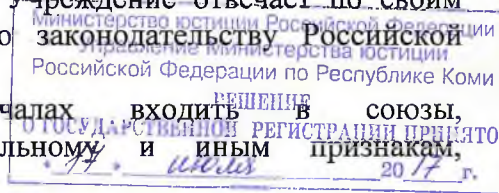
• Ичаев Руслан Эчевич, паспорт: 87 15 709961, выдан 17.02.2016 Отделом УФМС России по Республике Коми в городе Сыктывкаре, зарегистрирован по адресу: РК, г. Сыктывкар, ул. Станционная, д.31, кв.10.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде и других судах.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам.



а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.14. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.16. Учреждение осуществляет деятельность на русском языке.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель Учреждения направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основной вид деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация программ профессионального обучения.

2.2.2. Дополнительные виды деятельности:

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам, связанным с обучением;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществляет социально-культурные и иные функции некоммерческого характера.

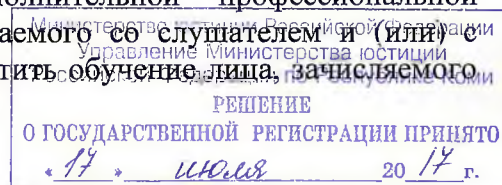
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ обучения, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.4. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение, зачисляемого на обучение.



3.5. Слушатели в случаях, предусмотренных действующими нормативами по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, предоставляют справку о состоянии здоровья установленной формы.

3.6. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в формах, определенных учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается зачетами (экзаменами) в соответствии с образовательными программами. Результаты внутренних (зачетов) экзаменов оформляются протоколом.

3.9. Лицам, успешно завершившим курс обучения, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) свидетельство о повышении квалификации.

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям:

1) по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

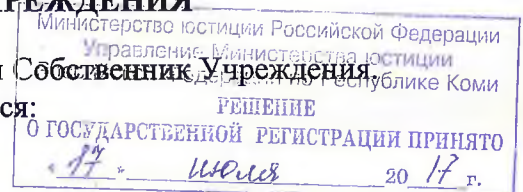
3.13. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором Учреждения в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.

3.14. Взаимоотношения Учреждения, его слушателей и организаций – заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является ~~Собственник Учреждения~~ **Собственник Учреждения**.

4.2. К компетенции Собственника Учреждения относится:



- 4.2.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.
- 4.2.2. Внесение изменений в Устав Учреждения.
- 4.2.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 4.2.4. Назначение ликвидационной комиссии.
- 4.2.5. Избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.
- 4.2.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- 4.2.7. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).
- 4.2.8. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.
- 4.2.9. Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.2.10. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.
- 4.2.11. Утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности, утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.
- 4.3. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Собственника Учреждения. Все решения принимаются в письменном виде.
- 4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.
- 4.5. Директор избирается и утверждается Собственником Учреждения. Срок полномочий Директора составляет шесть лет.
- 4.6. Директор подотчетен Собственнику Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Собственника Учреждения.
- 4.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, имеет следующие права и обязанности:
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
 - организует учебный процесс;
 - осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;
 - обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
 - утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собственника Учреждения;
 - обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения;
 - подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственником Учреждения;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - представляет на утверждение Собственнику Учреждения годовой отчет и баланс Учреждения;
 - осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе и на конкурсной основе;
 - формирует преподавательский состав Учреждения;
 - решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
 - представляет на утверждение Собственнику Учреждения смету расходов Учреждения, отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
 - распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
 - имеет право подписи финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;
 - осуществляет международные связи;
 - утверждает должностные инструкции;
 - определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения;

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
17 июля 2017 г.

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами;
- при необходимости назначает заместителей Директора Учреждения и делегирует им часть своих полномочий.

4.8. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создаются советы обучающихся.

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.9.1. В Педагогический совет входят по должности Директор Учреждения и все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением.

4.9.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.9.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- обсуждение и принятие образовательных программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Собственника Учреждения и иных органов управления Учреждения.

4.10. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников Учреждения, развитие их инициативы.

4.10.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением.

4.10.2. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

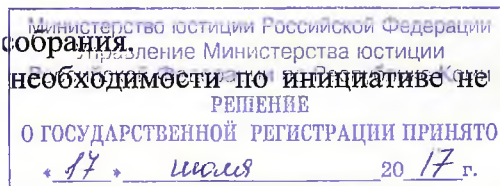
Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

4.10.3. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

4.10.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

4.10.5. Компетенция Общего собрания:



- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;
- обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Собственника Учреждения и иных органов управления Учреждения.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, производственную и хозяйственную деятельность.

5.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

5.1.5. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- кредиты;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

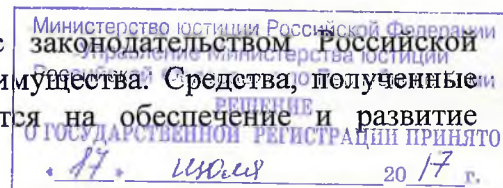
5.4. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Собственником и другими лицами.

5.5. Запрещается совершение Учреждением сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и иного имущества, закрепленного за Учреждением, внесенного в виде взноса Собственника Учреждения или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению ее Собственником.

6. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

6.2. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.



6.3. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- денежных и имущественных взносов Собственника Учреждения;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- средств из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия Собственника Учреждения.

6.5. Учреждение ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

Учреждение осуществляет платные образовательные услуги.

6.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании решения Директора определяет размеры доплат, надбавок и премий и других выплат работникам Учреждения.

6.7. Учреждение вправе заниматься деятельностью, приносящей доход.

6.8. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность.

7.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

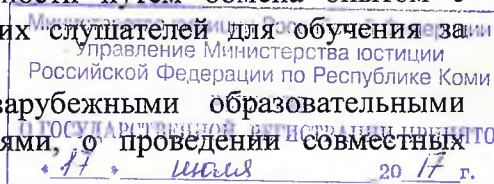
8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положения;
- иные локальные акты.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей для обучения за рубежом и приема иностранных слушателей.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных



конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение прекращает свою деятельность в случае нарушения п.п. 2.1, 2.2, 5.4 и 5.5 настоящего Устава.

10.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Собственника Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.5. Учреждение ликвидируется на основании и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.6. Собственник Учреждения, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

10.8. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается его Собственнику.

10.9. В случае ликвидации Учреждения по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Изменения в Устав утверждаются решением Собственника Учреждения и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
* 17 * 20 17 г.

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица принято
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми

« 14 » июля 20 14 года

Ведомственный номер 1114040068

ОГРН 1131100000020

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные
документы юридического лица внесены Инспекцией Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкарю в единый государственный реестр юридических лиц
« 10 » июля 20 14 года за государственным регистрационным номером

6141101184912

Уполномоченное

должностное лицо УМЮРФ по РК

В.В. Куркина



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью листов 3 (девять)

Специалист 1 разряда отдела по делам
некоммерческих организаций

Ю.В. Шучалина

