



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### *1. Общие положения*

1.1 Настоящие положения о внутреннем распорядке обучающихся в ЧОУ ПО «Профцентр» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ « Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

1.2 Основным предметом деятельности ЧОУ ПО «Профцентр» является реализация образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.3 Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ ПО «Профцентр» (далее - учреждение) имеют цель обеспечить безопасность учащихся во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в учреждении и на его территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных его Уставом.

### *2. Порядок прохождения обучения*

2.1. Обучение в ЧОУ ПО «Профцентр» производится в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, расписанием и договором. Начало занятий определяется и объявляется обучающимся при записи или на организационном собрании.

2.2. Теоретические занятия проводятся в учебных группах количеством до 25 человек, согласно расписанию, утвержденному директором. Практические занятия проводятся с 08.00 до 17.00 согласно графику, утвержденному директором ЧОУ ПО «Профцентр».

2.3. Промежуточная аттестация, осуществляется в виде зачетов.

2.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, прошедший полный курс обучения, успешно сдавший промежуточную аттестацию и полностью оплативший обучение.

2.5. Обучающийся, допустивший пропуски к сдаче итоговой аттестации не допускается до момента отработки пропущенных занятий.

2.6. Обучающийся допускается к практическим занятиям только при наличии медицинской справки установленного образца.

2.7. Обучающийся обязан своевременно, не позднее, чем за один день до проведения занятий извещать своего мастера производственного обучения о невозможности посещения занятий по уважительной причине.

2.8. В случае срыва практического занятия по вине обучающегося (неприбытие, опоздание его на занятие), занятие считается проведенным. Пропущенное занятие проводится по

обучающимся согласно расценкам, установленным приказом директора.

2.9. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются ЧОУ ПО «Профцентр» на бумажных и (или) электронных носителях.

2.10. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых директором учреждения. Лица, не сдавшие проверку теоретических знаний к практической, квалификационной работе не допускаются.

2.11. Обучающемуся, не сдавшему итоговую проверку теоретических знаний назначается время пересдачи. Пересдача проходит за дополнительную плату, установленную приказом директора учреждения.

2.12. Обучающемуся, не сдавшему практическую квалификационную работу, рекомендуются дополнительные занятия (за дополнительную плату, установленную приказом директора) и назначается время пересдачи. Пересдача проходит за дополнительную плату, установленную директором учреждения.

2.13. Директор учреждения вправе отчислить обучающегося, не сдавшего квалификационный экзамен с трёх попыток.

2.14. Обучение сверх установленной программы и повторное обучение проводятся за отдельную плату на основании соглашения на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.15. Преподавателям, мастерам производственного обучения предоставляется право отстранять от занятий обучающегося, нарушающего внутренний распорядок, дисциплину, охрану труда, технику безопасности, а также явившегося на занятие в состоянии алкогольного опьянения, либо под воздействием психотропных или наркотических средств. В этом случае составляется акт и принимается решение об отчислении обучающегося без возврата денежных средств.

2.16. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных,

образовательную деятельность.

2.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление и приказ образовательного учреждения, об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного подразделения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

2.19. Результат итоговой аттестации оформляются протоколом, подписанным председателем и членами комиссии, скрепляются печатью образовательного учреждения.

2.20. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдаётся Свидетельство или Диплом установленного образца.

2.21. Обучение ведётся на русском языке.

### *3. Права и обязанности обучающихся*

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключённого договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Исполнителем;
- заключать с Исполнителем соглашения на оказание дополнительных образовательных услуг.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- Выполнять задания, по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками ЧОУ ПО «Профцентр».
- Изучить в полном объёме теоретический курс Программы, отработать практический курс обучения, сдать промежуточную и итоговую аттестацию.
- Без уважительных причин не опаздывать и не пропускать занятия.
- Заблаговременно извещать ЧОУ ПО «Профцентр» об уважительных причинах отсутствия на занятиях и представлять документы, свидетельствующие об уважительности причин отсутствия.
- Не появляться на занятиях в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием психотропных или наркотических средств.
- Соблюдать требования правил противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда при эксплуатации имущества ЧОУ ПО «Профцентр».
- Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги.
- При поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- Извещать ЧОУ ПО «Профцентр» об изменении документов, фамилии, имени, отчества, места жительства, телефона на второй день после таких изменений.
- Бережно относиться к имуществу ЧОУ ПО «Профцентр». Возмещать ущерб,

Федерации.

– Соблюдать требования положения ЧОУ ПО «Профцентр», Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу ЧОУ ПО «Профцентр» и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

#### *4. Ответственность за нарушение Правил*

4.1. Дисциплина в ЧОУ ПО «Профцентр» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2. По решению директора учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ЧОУ ПО «Профцентр» обучающийся может быть отчислен из ЧОУ ПО «Профцентр».

4.3. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества учреждения, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

#### *5. Заключительные положения*

5.1. Настоящие Правила действуют на всей территории учреждения и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся учреждения.

5.2. Настоящие Правила вывешиваются в учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления.